

Schemat rozmowy rekrutacyjnej



PREZENT



Schemat rozmowy rekrutacyjnej

Przeprowadzając rozmowę rekrutacyjną, skorzystaj z poniższego schematu. Przejdź przez niego punkt po punkcie, a upewniesz się, że nie pominiesz na spotkaniu żadnego ważnego wątku.

- 01** Na początku rozmowy przedstaw siebie, zespół i miejsce nowej osoby w zespole. Upewnij się, czy to jest stanowisko, na które chce aplikować. zdaniach.

Przedstaw misję firmy.

- 02** Np. w RBC brzmi ona: *Wspieranie przedsiębiorców w osiąganiu osobistego mistrzostwa w budowaniu siebie, swojej rodziny i firmy, poprzez dostarczanie im narzędzi wzmacniających ich osobowość i kompetencje biznesowe.*

- 03** Opowiedz kandydatowi o samej rozmowie – ile potrwa, jak będzie wyglądać, czy będzie zadanie do wykonania, itp.

- 04** Zadaj pytanie rozgrzewkowe – niech kandydat opowie o sobie w kilku zdaniach.

- 05** Po rozgrzewce przejdź do pytań właściwych.

.01 DLACZEGO CHCESZ U NAS PRACOWAĆ?

.02 CO WIESZ O NASZEJ FIRMIE?

.03 DLACZEGO WYBRAŁEŚ NASZĄ FIRMĘ?

.04 CO ZWRÓCIŁO TWOJĄ SZCZEGÓLNA UWAGĘ W OFERCIE?

.05 CZEGO OCZEKujesz OD NOWEJ PRACY?

.06 GDZIE WIDZISZ SIĘ ZA 5 LAT?

.07 JAKA JEST TWOJA WYMARZONA PRACA?

.08 DLACZEGO CHCESZ ZMIENIĆ PRACĘ?

.09 CO CIĘ MOTYWUJE DO PRACY?

.10 JAKIE SĄ TWOJE SILNE STRONY?



**.11 CO UWAŻASZ ZA SWÓJ NAJWIĘKSZY SUKCES?
/ JAKIE JEST TWOJE NAJWIĘKSZE OSIĄGNIĘCIE
ZAWODOWE?**

**.12 JAKIE SĄ TWOJE SŁABE STRONY I NAJWIĘKSZE
WADY?**

.13 JAKA BYŁA TWOJA NAJWIĘKSZA PORAŻKA?

06 Po zakończonej sesji pytań przedstaw wartości, kodeks honorowy, oczekiwania i zapytaj jak się w tym odnajduje. Upewnij się dzięki temu, czy ta osoba pasuje do Twojego zespołu.

07 Jeśli masz przygotowane zadanie, to w tej chwili jest czas, by poprosić kandydata o jego wykonanie.

08 Po wykonaniu zadania omów sprawy formalne.
Przykładowo, w RBC wygląda to następująco:

| PRACA W BIURZE W GLIWICACH OD 8 DO 16.

**| CZASEM PO POŁUDNIU/WIECZOREM/WEEKEND, CZASEM
WYJAZD NA SZKOLENIE.**

| OKRES PRÓBNY TRWAJĄCY 3 MIESIĄCE.

**| UMOWA O ZAKAZIE KONKURENCJI ORAZ O POUFNOŚCI -
ROK PO ZAKOŃCZENIU WSPÓŁPRACY.**

| WYNAGRODZENIE.

09 Zapytaj, czy ma pytania. Dopytuj do ich wyczerpania.

10 Zapytaj, czy kandydat jest dalej zainteresowany.

11 Jeśli kandydat jest zainteresowany, to poinformuj go o kolejnych krokach rekrutacji. To może być dzień próbny, kolejna rozmowa lub inne wybrane przez Ciebie formy.



Ważne!

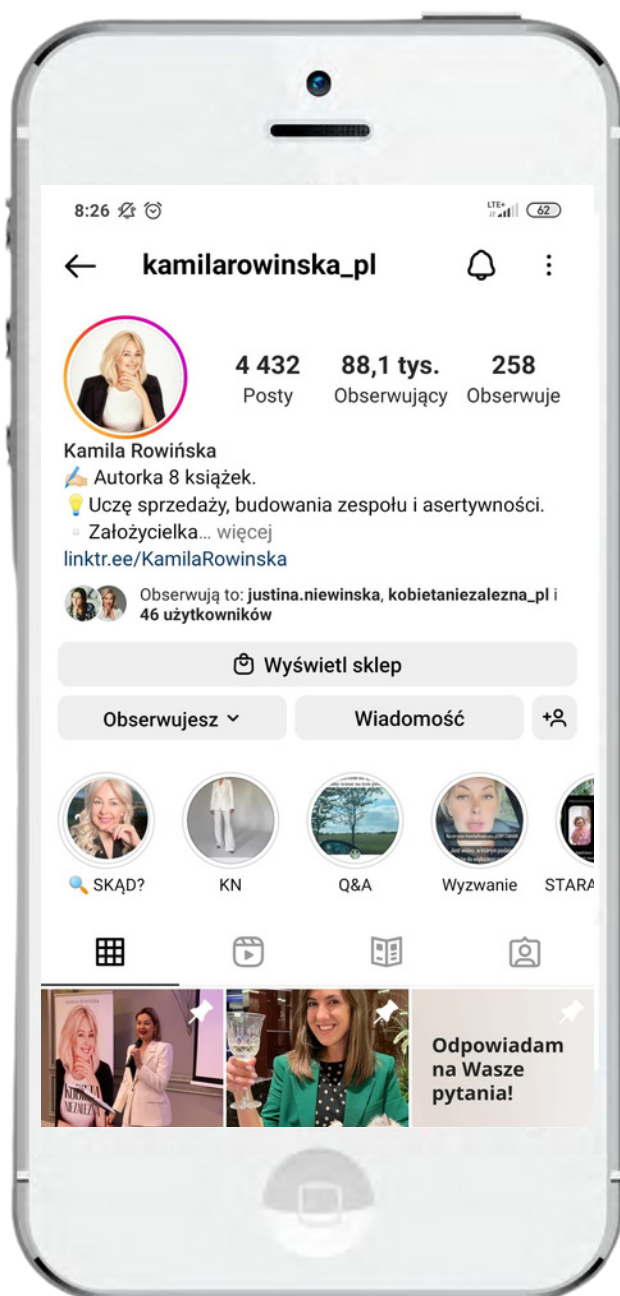
O co **nie możesz** pytać podczas rozmowy

- 01** Stan zdrowia – przebyte choroby, nałogi; możesz jedynie otrzymać od lekarza med. pracy potwierdzenie o zdolności zatrudnionego do wykonywania pracy.
- 02** Przekonania polityczne, płeć, wiek, pochodzenie etniczne, wyznanie czy orientacja seksualna.
- 03** Pracodawca nie może zadawać żadnych pytań, które bezpośrednio lub nawet pośrednio, godziłyby w dobra osobiste pracownika. Przykładowo, pracodawca nie może zapytać o liczbę dzieci, plany rodzinne i nie może zapytać również np. o to, czy rozmówca korzysta z przedszkola lub żłobka.

Pracodawca może zapytać, czy kandydat był karany i żądać odpowiedniego zaświadczenia, tylko jeżeli przepisy wyraźnie stwierdzają, że pracownik na danym stanowisku ma być niekarany.

Dziękuję Ci serdecznie i do zobaczenia w kolejnych materiałach wideo!

Zostańmy w kontakcie!



kamarowinska_pl



RowinskaCoaching



KamilaRowińskaRBC